

## ALGEMENE VOORWAARDEN JUDITH SPENDEL SALESTRAINING & DEVELOPMENT

De Algemene Voorwaarden voor uitvoering van opdrachten van Judith Spendel Salestraining & Development, gevestigd te Hoofddorp en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34232281

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor opdrachten tussen Judith Spendel Salestraining & Development en opdrachtgevers, dan wel hun rechtsopvolgers.

### 1. **Opdrachtaanvaarding**

Judith Spendel Salestraining & Development aanvaardt slechts die opdrachten, waarvoor het de kwalificaties bezit.

### 2. **Totstandkoming van de opdracht**

De opdracht wordt aanvaard zodra er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige overeenstemming bestaat tussen partijen.

### 3. **Uitvoeringscondities**

De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd door of vanwege Opdrachtnemer. De uitvoeringscondities worden in overeenstemming met beide partijen bepaald.

### 4. **Wijziging van de opdracht**

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijk bereikte overeenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

### 5. **Recht tot weigeren van opdracht**

Judith Spendel Salestraining & Development kan een opdracht weigeren of de verdere opdrachtuitvoering staken, indien het in conflict komt met de algemeen geldende normen en waarden.

### 6. **Tussentijdse beëindiging van de opdracht (overmacht)**

Judith Spendel Salestraining & Development heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt. Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaan, dan heeft opdrachtnemer recht op compensatie in verband met aan te tonen bezettingsverlies.

### 7. **Het betrekken van derden bij de opdracht**

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door Judith Spendel Salestraining & Development geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### 8. **Vertrouwelijkheid**

Judith Spendel Salestraining & Development en opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### 9. **Honorering**

Judith Spendel Salestraining & Development zal een honorarium in rekening brengen, dat in overeenstemming is met de verrichte diensten en de aanvaarde verantwoordelijkheden. Judith Spendel Salestraining & Development declareert uitgevoerde werkzaamheden op de eerste van de maand voor het totaal aantal uur waarvoor Judith Spendel Salestraining & Development in die maand werkzaam is. De factuur dient door opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Eenmalige opdrachten zullen direct na uitvoering van de opdracht worden gedeclareerd, of anders, wanneer schriftelijk is overeengekomen.

### 10. **Betaling**

Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Judith Spendel Salestraining & Development aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Judith Spendel Salestraining & Development is aangegeven. Judith Spendel Salestraining & Development is gerechtigd om periodiek te factureren. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag, zonder enige inhouding, en stipt binnen 14 dagen na factuurdatum, of anders, wanneer schriftelijk is overeengekomen. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Judith Spendel Salestraining & Development steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.

Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijds) nakoming van zijn verplichtingen, dan is Judith Spendel Salestraining & Development gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Gebruiker echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

### 11. **Annulering**

Annulering door opdrachtgever van overeengekomen werkzaamheden is kosteloos tot twee maanden voor aanvang van die werkzaamheden. Bij annulering door opdrachtgever binnen twee maanden tot 1 maand voor aanvang, wordt opdrachtgever 25% van het met de werkzaamheden gemoeide bedrag in rekening gebracht. Bij annulering door opdrachtgever binnen 1 maand tot 14 dagen voor aanvang, wordt opdrachtgever 50% van het met de werkzaamheden gemoeide bedrag in rekening gebracht. Bij annulering door opdrachtgever binnen 14 dagen voor aanvang, wordt opdrachtgever 100% van het met de werkzaamheden gemoeide bedrag in rekening gebracht.

### 12. **Schadeclaims**

Bij eventuele schadeclaims door opdrachtgever of zijn vertegenwoordigers, geldt dat Judith Spendel Salestraining & Development ten alle tijden maximaal aansprakelijk is voor een bedrag dat gelijk is aan het bedrag van de totale opdracht.

### 13. **Meningsverschillen**

Wanneer partijen niet langer in staat zijn om eventuele meningsverschillen in redelijkheid en gezamenlijkheid op te lossen, dan kiezen zij gezamenlijk, een voor beide partijen acceptabele, bemiddelaar. Wanneer deze bemiddelaar na redelijke pogingen evenmin in staat is om het geschil naar behoren op te lossen, dan wordt het meningsverschil ter bemiddeling voorgelegd aan de kantonrechter te Haarlem.

### 14. **Intellectueel eigendom**

Modules, modellen, technieken, en instrumenten, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van Judith Spendel Salestraining & Development, tenzij anders overeengekomen. Openbaarmaking kan alleen geschieden na verkregen toestemming van Judith Spendel Salestraining & Development. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

### 15. **Bepalingen**

Alle gemaakte afspraken en uitgevoerde werkzaamheden vallen onder de bepalingen van het Nederlands recht.